

ZAGREBAČKA PRAVNA REVIJA

vodič za autore

<http://revija.pravo.unizg.hr>

SADRŽAJ

I.	Osnovne informacije o časopisu	2
II.	Upute za registraciju korisnika	3
III.	Upute za predaju priloga	4
IV.	Praćenje statusa priloga.....	10
V.	Postupak recenziranja i lektoriranja	11
VI.	Upute za uređivanje teksta: Formatiranje i citiranje.....	12

I. OSNOVNE INFORMACIJE O ČASOPISU

Zagrebačka pravna revija je elektronički časopis poslijediplomskih studija Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Časopis je osnovan 2011. godine s ciljem širenja i intenziviranja znanstvene, obrazovne i stručne djelatnosti Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, osuvremenjivanja izdavačke djelatnosti te zadovoljavanja potreba doktorskih studija.

Važna svrha časopisa je unapređenje doktorskih i specijalističkih studija kroz omogućavanje njihovim polaznicima da objave znanstvene radove potrebne za pravovremeno napredovanje u studiju i njegov uspješan završetak.

Časopis objavljuje znanstvene radove pravne tematike, ali i stručne radove, komentare sudske prakse, osvrtne na zakonodavne reforme, prikaze knjiga, konferencija i stručnih skupova.

Pozivaju se svi zainteresirani autori iz akademskih, pravosudnih i stručnih krugova, a osobito polaznici pravnih i srodnih poslijediplomskih studija u zemlji i inozemstvu da objavljuju radove u časopisu.

Časopis je besplatan te je u cijelosti dostupan u elektroničkom obliku na internetskoj stranici. Postupak prijave, recenzije i objave priloga u cijelosti se odvija elektroničkim putem. Časopis se ne objavljuje u tiskanom izdanju.

Časopis prima sljedeće vrste radova:

Članci

Radovi iz svih pravnih grana koji su prošli formalni anonimni postupak recenzije.

Privremeni rezultati znanstvenih istraživanja u tijeku

Objava radova koja opisuju dosadašnje rezultate istraživanja ili prikazuju buduće znanstveno istraživanje. Uključuje objavu prijave doktorskih disertacija i drugih radova u nastajanju, primjerice radi pozivanja čitatelja da komentiraju sadržaj, rezultate ili metodologiju istraživanja.

Komentari zakonodavstva i sudskih odluka

Časopis bi objavljivao komentare odluka domaćih i međunarodnih/europskih sudova, kao i novih zakonskih i podzakonskih propisa.

Prikazi / osvrti na novoobjavljene knjige i elektroničke publikacije, aktualne konferencije, seminare i druge stručne skupove.

Nakladnik

Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu

II. UPUTE ZA REGISTRACIJU KORISNIKA

Zagrebačka pravna revija je elektronički časopis te se cjelokupan postupak izrade časopisa, od predaje radova, njihovog recenziranja, lektoriranja, tehničkog uređivanja te konačno objave obavlja u potpunosti korištenjem elektroničkog sustava časopisa, koji je dostupan na adresi <http://revija.pravo.unizg.hr>.

Prvi i neizostavni korak u postupku predaje priloga u časopis Zagrebačka pravna revija je registracija na web portalu časopisa.



Poveznica REGISTRACIJA u osnovnom izborniku portala otvara obrazac u kojemu je potrebno unijeti podatke o korisniku. Polja označena zvjezdicom su obvezna, ali u svakom slučaju preporučamo da se unesu sve dostupne informacije.

Pojedini korisnik se može registrirati kao ČITATELJ te kao AUTOR (rubrika „Registrirajte se kao“ na dnu obrasca za registraciju. Ukoliko želite predati prilog za objavu u časopisu nužno je da se registrirate kao AUTOR. Naša je preporuka da se registrirate za obje navedene kategorije.

Registrirajte se kao

Čitatelj: zaprimate obavijesti e-poštom o izlasku novih izdanja časopisa.

Autor: možete prijavljivati priloge za ovaj časopis.

Budući da se podaci uneseni pri registraciji koriste pri uređivanju i objavi priloga molimo korisnike da se pridržavaju sljedećih ograničenja:

1. Korisničko ime (username) treba biti u formatu *imeprezime*, bez korištenja znakova č,ć,đ,š,ž. Ako je željeno korisničko ime već zauzeto molimo da na kraju dodate broj (*imeprezime1, imeprezime2, ...*).
2. Lozinka mora imati najmanje 6 znakova; preporučamo da koristite kombinaciju brojk i malih i velikih slova.
3. Ime i prezime je potrebno unijeti u obliku „Ime“ te „Prezime“ (s velikim početnim slovom).
4. E-mail adresa navedena pri registraciji mora biti ona koju aktivno koristite budući da će uredništvo časopisa istu koristiti za svu komunikaciju s autorom priloga.
5. Nije dopušteno otvarati više korisničkih računa za istu osobu. U slučaju da zaboravite korisničko ime ili lozinku koristite opciju za izdavanje nove lozinke (poveznica „Zaboravili ste lozinku“ u rubrici PRIJAVA) ili kontaktirajte izvršnog urednika časopisa.

III. UPUTE ZA PREDAJU PRILOGA

Korisnici koji su na portalu registrirani kao autori mogu predati priloge za objavu u časopisu.

Predaja priloga započinje prijavom u sustav, korištenjem korisničkog imena i lozinke koji su odabrani pri registraciji:

NASLOVNA OSNOVNE INFORMACIJE **PRIJAVA** REGISTRACIJA PRETRAŽIVANJE AKTUALNI BROJ ARHIVA

Naslovna > **Prijava**

Prijava

Korisničko ime

Lozinka

Zapamti moje korisničko ime i lozinku

» [Niste korisnik? Registrirajte se u ovaj sustav!](#)
» [Zaboravili ste lozinku?](#)

Nakon prijave u sustav potrebno je otvoriti rubriku KORISNIČKA STRANICA te na njoj odabrati poveznicu „Nova prijava“, čime se započinje s postupkom predaje priloga koji se sastoji od 5 koraka:

NASLOVNA OSNOVNE INFORMACIJE **KORISNIČKA STRANICA** PRETRAŽIVANJE AKTUALNI BROJ ARHIVA

Naslovna > **Korisnička stranica**

Korisnička stranica

Zagrebačka pravna revija

» [Autor](#) 2 Aktivno [Nova prijava](#)

Moji podaci

» [Uređivanje mog profila](#)
» [Promjena moje lozinke](#)
» [Odijava](#)

1. Korak

Naslovna > Korisnik > Autor > Prijave > Nova prijava

1.korak Započnite s prijavom

1. POČETAK 2. PRILAGANJE DATOTEKE 3. METAPODACI 4. DOPUNSKE DATOTEKE 5. POTVRDA

Imate li poteškoća s prijavom priloga? [Zoran Burić](#) vam stoji na raspolaganju.

Rubrika časopisa

Odaberite prikladnu rubriku za vaš prilog (pogledajte rubrike i uređivačku politiku na stranici [O časopisu](#)).

Rubrika*

Jezik priloga

Ovaj časopis prihvaća priloge na različitim jezicima. Molimo označite na kojem je jeziku napisan prilog koji predajete.

Jezik*

Uvjeti za predaju priloga

Potvrdite da je vaš prilog spreman za ulazak u uređivački postupak time što zadovoljava sljedeće uvjete (eventualne napomene uredniku možete priložiti na dnu stranice).

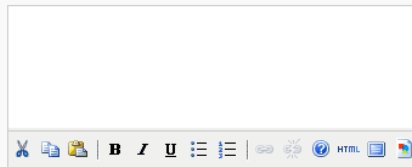
- Prilog nije objavljen ni predan za objavu u bilo kojem drugom časopisu. Dodatna objašnjenja je moguće navesti pod "Napomene uredniku"
- Zadovoljeni su uvjeti iz [Uputa za ostvarivanje anonimnog postupka recenziranja](#).
- Prilog slijedi [Upute o citiranju i formatiranju teksta](#).

Izjava o privatnosti

Osobni podaci prikupljeni za potrebe ovog časopisa obrađuju se u skladu s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Napomene uredniku

Unesite tekst



* označuje obavezno polje

Na ovoj stranici potrebno je:

- Odabrati rubriku časopisa za koju se prilog predlaže,
- Označiti na kojem jeziku je prilog napisan (HRVATSKI ili ENGLISKI),
- Potvrditi da su zadovoljeni formalni uvjeti za predaju priloga.

Pored toga, moguće je unijeti i eventualne napomene ili dodatna objašnjenja uredniku časopisa.

Klikom na poveznicu SPREMI I NASTAVI navedene informacije se pohranjuju te se prelazi na sljedeći korak.

2. Korak

Naslovna > Korisnik > Autor > Prijave > Nova prijava

2.korak Prilaganje datoteke

1. POČETAK 2. PRILAGANJE DATOTEKE 3. METAPODACI 4. DOPUNSKE DATOTEKE 5. POTVRDA

Kako biste priložili rukopis, izvršite sljedeće korake:

1. Niže na ovoj stranici, kliknite *Browse* (ili *Choose File*) koji otvara prozor *Choose File* kojim možete odabrati datoteku na tvrdom disku Vašeg računala.
2. Locirajte datoteku koju želite poslati i označite je.
3. Kliknite *Open* na prozoru *Choose File*, čime se ime datoteke postavlja na ovu stranicu.
4. Kliknite *Pošalji datoteku* na ovoj stranici, čime se datoteka s računala prenosi na mrežnu stranicu časopisa i preimenuje u skladu s konvencijama časopisa.
5. Jednom kada je datoteka s tekstom priložena, kliknite *Spremi i nastavi* na dnu ove stranice.

Sadržaj priložene datoteke možete provjeriti i toliko kliknete na njezino ime. Umjesto nje možete priložiti novu ili revidiranu datoteku, čime će se izbrisati ona koja je trenutno postavljena.

Imate li poteškoća s prijavom priloga? [Zoran Burdica](#) vam stoji na raspolaganju.

Datoteka s prilogom

Datoteka još nije priložena

Postavi datoteku s prilogom

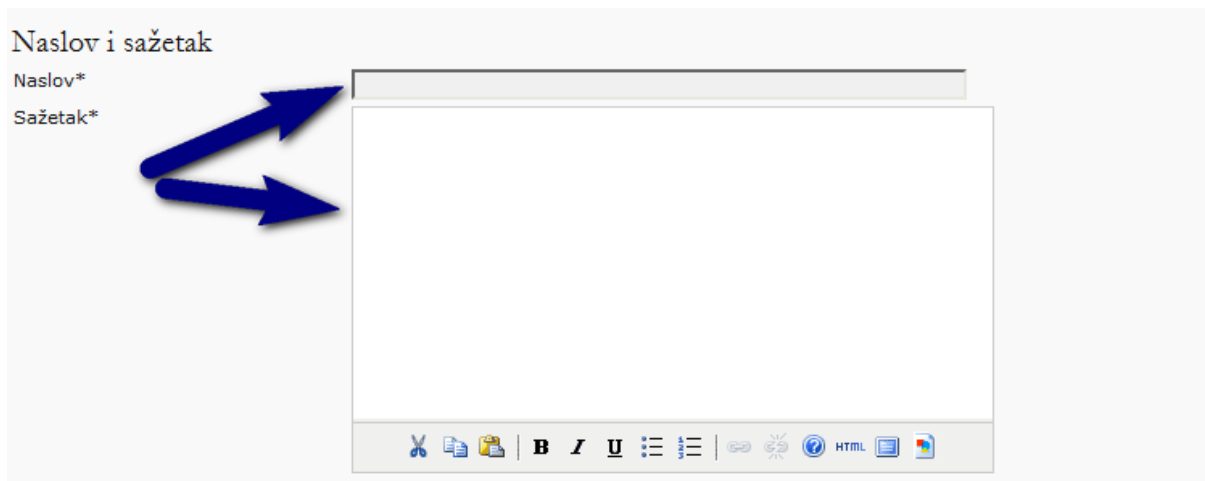
U drugom koraku potrebno je priložiti datoteku s tekstom priloga. Molimo Vas da obratite pažnju da tekst koji predajete slijedi upute o formatiranju i citiranju, koje se također nalaze u ovom Vodiču.

Klikom na poveznicu SPREMI I NASTAVI odabrana datoteka se pohranjuje u sustavu te se prelazi na sljedeći korak.

Naslov i sažetak

Naslov*

Sažetak*



Ključne riječi

Unesite pojmove koji adekvatno opisuju sadržaj priloga. Odijelite pojmove točka-zarezom (pojam1; pojam2; pojam3).

Ključne riječi

Jezik

Hrvatski=hr; Engleski=en; Francuski=fr; Španjolski=es. [Dodatni kôdovi.](#)

Pored meta-podataka koji se odnose na autora (autore), u trećem koraku je potrebno unijeti i sljedeće informacije koje opisuju prilog koji se predaje:

- Naslov
- Sažetak – tekst koji se unese u ovom obrascu mora odgovarati sažetku koji se nalazi na početku dokumenta koji ste priložili u prethodnom koraku. Molimo Vas da pri popunjavanju ovog obrasca ne koristite opcije za formatiranje teksta.
- Ključne riječi – iako sustav ovo polje ne označava kao obvezno, molimo Vas da svejedno unesete do 5 ključnih riječi koje opisuju sadržaj priloga koji predajete.

Klikom na poveznicu SPREMI I NASTAVI navedene informacije se pohranjuju te se prelazi na sljedeći korak.

4. Korak

4.korak Postavite dopunsku datoteku

1. POČETAK 2. PRILAGANJE DATOTEKE 3. METAPODACI 4. DOPUNSKE DATOTEKE 5. POTVRDA

Ovaj neobavezni korak u postupku prijave omogućava prilaganje dopunskih datoteka prijavi. Ove datoteke mogu sadržavati: (a) istraživačke instrumente, (b) baze istraživačkih podataka, ukoliko njihovo prilaganje zadovoljava uvjete istraživačke etike, (c) izvore koji bi inače bili nedostupni čitateljima ili (d) izračune, prikaze ili tablice koji ne mogu biti uklopljeni u sam tekst, odnosno materijale koji mogu uvećati vrijednost priloga. Dopunske datoteke mogu se priložiti u bilo kojem datotečnom formatu.

ID	NASLOV	IZVORNO IME DATOTEKE	DATUM SLANJA	POSTUPAK
Nema dopunskih datoteka uz prijavljeni prilog.				
Dopunske datoteke		<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>	<input type="button" value="Pošalji datoteku"/>
<input type="button" value="Spremi i nastavi"/>		<input type="button" value="Odustani"/>		

U četvrtom koraku moguće je priložiti eventualne dopunske datoteke. Politika časopisa je da se u načelu svi sadržaji unose izravno u glavnu datoteku s tekстом priloga (koja je predana u drugom koraku), stoga je ovaj korak moguće zaobići te klikom na poveznicu SPREMI I NASTAVI prijeći na sljedeći (posljednji) korak.

5. Korak

U petom koraku je potrebno potvrditi da su prethodno unesene informacije i datoteka s tekстом priloga odgovarajući. Ukoliko je potrebno, moguće je vratiti se na bilo koji od prethodna četiri koraka te promijeniti podatke ili datoteke.

Klikom na poveznicu DOVRŠI PRIJAVU prilog se predaje uredništvu časopisa.

O uspješnoj prijavi biti ćete obaviješteni putem e-poštom, na adresu koju ste naveli prilikom registracije / predaje priloga. Ako ne dobijete e-mail s potvrdom o predanom radu molimo provjerite je li poruka eventualno označena kao *spam* u vašem sustavu za upravljanje e-poštom. Ako to nije slučaj te ako ni nakon 24 sata ne dobijete navedenu poruku molimo kontaktirajte izvršnog urednika časopisa.

IV. PRAĆENJE STATUSA PRILOGA

Status predanih priloga moguće je pratiti unutar rubrike KORISNIČKA STRANICA, pod poveznicom „Aktivno“:

NASLOVNA OSNOVNE INFORMACIJE **KORISNIČKA STRANICA** PRETRAŽIVANJE AKTUALNI BROJ ARHIVA

Naslovna > Korisnička stranica

Korisnička stranica

Zagrebačka pravna revija

> Autor 3 Aktivno [Nova prijava]

Moji podaci

- > [Uređivanje mog profila](#)
- > [Promjena moje lozinke](#)
- > [Odjava](#)

ID	PRIDAVE	RUBRIKA	AUTOR(I)	NASLOV	STATUS
4	11-15	ČLA	Juric	TESTNI ČLANAK	U RECENZIJU
6	11-28	ČLA	Juric	TESTNI RAD BR. 2	Čeka dodjeljivanje
2	10-19	ČLA	Juric	TESTNI RAD BR. 3	U RECENZIJU

1 - 3 od 3 stavke/a

Započnite prijavu novog priloga

[KLIKNIITE OVDJE](#) kako biste započeli postupak prijave priloga.

V. POSTUPAK RECENZIRANJA I LEKTORIRANJA

Prilozi predani u rubriku „članci“ moraju proći anonimni postupak recenziranja.

Tijekom i nakon postupka recenziranja urednik časopisa će obavijestiti autora članka koji se recenzira o pristiglim recenzijama te eventualnim zahtjevima da se rad revidira. Navedene obavijesti autor članka će primiti putem elektroničke pošte, na adresu koju je naveo pri registraciji (stoga je iznimno bitno unijeti adresu koja se aktivno koristi). U slučaju da je potrebno izvršiti neku izmjenu u radu datoteka s verzijom rada koja zahtijeva izmjenu i eventualne upute od strane urednika/recenzenta bit će dostupne putem e-sustava Revija, pod rubrikom KORISNIČKA STRANICA.

S tehničke strane sličan postupak se provodi i tijekom faze lektoriranja rada.

Od presudne je važnosti da autori u ovim faza aktivno sudjeluju u postupku i odgovaraju na upite urednika i lektora.

VI. UPUTE ZA UREĐIVANJE TEKSTA: FORMATIRANJE I CITIRANJE

Radovi koji se prijavljuju za objavu u časopisu moraju udovoljavati sljedećim tehničkim karakteristikama:

1. STRUKTURA RADA

a) uvodni sinopsis s popisom ključnih riječi. Sinopsis ne smije prelaziti deset redaka. Popis ključnih riječi mora sadržavati do pet riječi ili pojmova,

b) tekst rada. Rad ne smije biti veći od 32 kartice (576000 znakova).

c) sažetak rada. Sažetak rada ne smije sadržavati više od jedne kartice teksta.

2. JEZIK RADA

Prihvaćaju se radovi na hrvatskom ili na engleskom jeziku.

3. VELIČINA I STIL SLOVA, PORED, PORAVNANJE TEKSTA

a) GLAVNI TEKST (SINOPSIS, TEKST RADA I SAŽETAK)

stil slova: Times New Roman

veličina slova: 12

prored: 1,5

b) BILJEŠKE

stil slova: Times New Roman

veličina slova: 10

prored: 1

Tekst u glavnom tekstu i u bilješkama mora biti poravnat.

4. BILJEŠKE

a) KNJIGE (UDŽBENICI, MONOGRAFIJE, UREDNIČKE KNJIGE) I ČLANCI

Kada se izvor prvi put navodi u bilješkama, mora biti detaljno identificiran i to: navođenjem prezimena i imena autora, naslova izvora (u kurzivu), izdavača, mjesta i godine izdavanja. Kada se isti izvor koristi kasnije u tekstu, nije potrebno navoditi njegov puni naziv, već samo prezime autora, godinu izdavanja i stranicu. Uvijek kada se autor poziva na određeni izvor, potrebno je navesti i točan broj stranice na koji se u odgovarajućem radu poziva.

b) ELEKTRONIČKA GRAĐA

Kada se kao izvor koristi elektronička građa, potrebno ju je u bilješkama identificirati navođenjem točne internetske adrese na kojoj je građa pronađena uz navođenje datuma pristupa građi.

c) PRAVNI AKTI

Kada se kao izvor koriste određeni pravni akti, potrebno ih je identificirati navođenjem broja službenog glasila u kojem su objavljeni.